



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
НАЖИН-ЮБРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(Нажин-Юбртан муниципальни кюштан администраци)

---

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, [mail@nojay-urt.ru](mailto:mail@nojay-urt.ru)/ф. 8 (87148)2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024г.

№ 93

Об организации работы в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 562 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований» и во исполнении Указа Главы Чеченской Республики от 21 мая 2024 года № 06 «Об организации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Чеченской Республики» в целях организации взаимодействия военного комиссариата Гудермесского и Ножай-Юртовского районов с органами местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

1. Образовать призывную комиссию по мобилизации граждан в Ножай-Юртовском муниципальном районе Чеченской Республики.

2. Утвердить:

- 2.1. Основной и резервный составы призывной комиссии по мобилизации граждан в Ножай-Юртовском муниципальном районе согласно приложению 1.
- 2.2. Положение о призывной комиссии по мобилизации Ножай-Юртовского муниципального района приложение 2 (несекретно).
- 2.3. Функции призывной комиссии по мобилизации граждан Ножай-Юртовского муниципального района приложение 3 (несекретно).
- 2.4. Время работы призывной комиссии определить - 1 раз в месяц, в случае необходимости немедленно. На период работы призывной комиссии по мобилизации граждан, членов комиссии освободить от (исполнения служебных обязанностей, с сохранением заработной платы).

Глава администрации

А.Г. Музуруев

Верно:  
Начальник организационного отдела  
Алхазурова Р.Х.



Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района  
от « 21 » 06 2024г. № 93

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ**  
**призывной комиссии по мобилизации граждан**  
**в Ножай-Юртовском районе**

Музуруев Асланбек Гапайевич	Глава администрации Ножай-Юртовского муниципального района, председатель комиссии
Лулев Идрис Нажмудинович	Врид военного комиссара Гудермесского и Ножай-Юртовского районов, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Дашаева Хава Сайд- Магомедовна	Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Гудермесского и Ножай-Юртовского районов заместитель начальника группы управления, секретарь комиссии (по согласованию)
<b>Члены комиссии</b>	
Чалаев Мурад Алиевич	начальник отдела МВД России по Ножай-Юртовскому району Чеченской Республики (по согласованию);
Коньев Евгений Валерьевич	начальник отдела УФСБ России в Ножай-Юртовском районе (по согласованию);
Закриев Руслан Ахмедович	заместитель прокурора прокуратура Ножай-Юртовского района (по согласованию)
Минкайлов Шамил Ломалиевич	начальник 30 ПСЧ ПСО 2 ПСО ФПС ГПС главное управление МЧС по Чеченской Республики (по согласованию);
Шамсудинов Идран Лечиевич	начальник ОА Электросвязи Ножай-Юртовского района (по согласованию)

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ**  
**призывной комиссии по мобилизации в Ножай-Юртовском районе**

Селимханов Султан Абдуллаевич	Глава Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, Председатель Совета депутатов Ножай-Юртовского муниципального района, председатель резервного состава призывной комиссии
Ахматханов Руслан Абубакарович	заместитель начальника отдела МВД России по Ножай- Юртовскому району Чеченской Республики, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Ахмадов Шамхан Вахаевич	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата

	Гудермесского и Ножай-Юртовского районов заместитель начальника группы управления. секретарь комиссии
<b>Члены комиссии</b>	
Исмаилов Ахмет Увайсович	заместитель главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, председатель резервного состава призывной комиссии по мобилизации
Дорохов Александр Иванович	Врид заместителя начальника отдела в Ножай-Юртовском районе УФСБ России по Чеченской Республике (по согласованию); =
Закриев Руслан Ахмедович	заместитель прокурора прокуратура Ножай-Юртовского района (по согласованию)
Тепсуркаева Румиса Бековна	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов, отдела военного комиссариата Гудермесского и Ножай-Юртовского районов заместитель председателя резервного состава призывного комиссии по мобилизации. Секретарь комиссии (по согласованию)

**Врачебный состав призывной комиссии по мобилизации в  
Ножай-Юртовском районе Чеченской Республики**

1.	Авторханов Элшби Абузарович	Председатель комиссии заведующий ЦРП
2.	Салбанов Косум Бауддинович	Врач-хирург
3.	Багадурова Аминат Аднановна	Врач-терапевт
4.	Гаджиева Райганат Тамирхановна	Врач-психиатр
5.	Атабиева Малкан Вахаевна	Врач-окулист
6.	Гадаева Хеди Арсеновна	Врач-отоларинголог
7.	Ахматов Умар Джапарович	Врач-стоматолог
8.	Абдулкадиров Умар Абубакарович	Врач-дерматолог

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о призывной комиссии по мобилизации в Ножай-Юртовском муниципальном районе Чеченской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Призывная комиссия по мобилизации в Ножай-Юртовском муниципальном районе Чеченской Республики (далее по тексту – призывная комиссия по мобилизации) создается в целях осуществления призыва граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления граждан для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в период мобилизации.

1.2. Призывная комиссия по мобилизации в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Призывная комиссия по мобилизации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, а также иными организациями, предприятиями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.4. Состав призывной комиссии по мобилизации утверждается распоряжением администрации Ножай-Юртовского муниципального района (далее по тексту – муниципальный район).

#### 2. Основные задачи и функции призывной комиссии по мобилизации.

2.1. На призывную комиссию по мобилизации возлагается следующие функции:

а) в мирное время:

- определение количество объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата исходя из объема мобилизационного задания;

- распределение объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата по организациям, фондами которых они будут пользоваться;

- определение необходимого количество граждан, привлекаемых в аппарат усиления военного комиссариата;

- организация оповещения и явки (доставки) граждан на пункты сбора военного комиссариата, а также доставки граждан на пункты приема воинских частей (специальных формирований);

- осуществление контроля над содержанием зданий, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Ножай-Юртовского муниципального района;

2. - организация проведения и обеспечения призыва граждан;

- обеспечение организации розыска и доставки граждан, не явившихся в военный комиссариат для получения мим мобилизационных предписаний;

б) в период мобилизации:

- уточнение объема и сроков поставки ресурсов военному комиссариату;

- утверждение списков граждан, переданных в комплектуемые воинские части;

- осуществление контроля над развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата в плановые сроки;

- осуществление оповещения и явки (доставки) граждан на пункты сбора военного комиссариата;

- представление гражданам отсрочку от призыва на военную службу при мобилизации;

- организация охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания военного комиссариата, а также на маршрутах движения ресурсов.

## 2.2. Призывная комиссия по мобилизации:

а) в мирное время:

- согласовывает и периодически уточняет документы по организации оповещения и явки граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;

- принимает участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;

- организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора военного комиссариата;
- содействует подбору граждан в состав аппарата усиления военного комиссариата и привлечению их к тренировочным занятиям;
- представляет на заседание органов местного самоуправления вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе представления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации;

б) в период мобилизации:

- во взаимодействии с военным комиссариатом обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Ножай-Юртовского муниципального района;
- осуществляет во взаимодействии с военным комиссариатом (федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас) оповещение и контролирует явку (доставку) граждан, подлежащих призыву.

3. Организация работы призывной комиссии по мобилизации.

3.1. Основной формой работы призывной комиссии по мобилизации является заседание, которые проводятся по мере необходимости. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания призывной комиссии по мобилизации.

Заседание призывной комиссии по мобилизации считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

3.2. Работу призывной комиссии по мобилизации организует ее председатель, который назначает заседания комиссии, организует подготовку к ним и председательствует на заседаниях комиссии, подписывает принятые решения, осуществляет иные меры по обеспечению работы комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. Председатель призывной комиссии по мобилизации:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением; планирует деятельность комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, а также организациями и предприятиями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседания;

- организует делопроизводство и отвечает за его состояние;
- даёт поручение заместителю, секретарю, членам комиссии по мобилизации.

3.4. Заместитель председателя призывной комиссии по мобилизации в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Заместитель председателя призывной комиссии по мобилизации:

- организует и ведёт работу по подготовке к заседанию комиссии;
- выполняет поручения председателя;
- решает текущие вопросы деятельности комиссии;
- организует подготовку информационных материалов о работе комиссии.

3.6. Секретарь призывной комиссии по мобилизации осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии.

3.7. Секретарь призывной комиссии по мобилизации:

- обеспечивает подготовку материалов, документов к рассмотрению на заседаниях комиссии;
- извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- ведёт и оформляет протокол заседания комиссии и подписывает его;
- обеспечивает рассылку решений, вынесенных комиссией, заинтересованным лицам;
- контролирует выполнение решений комиссии.

3.8. Члены призывной комиссии по мобилизации:

- до начала заседания комиссии знакомятся с материалами, документами, поступившими на рассмотрение комиссии;
- участвует в заседаниях комиссии;
- участвует в обсуждении принимаемых решений;
- участвует в голосовании при принятии решений;
- составляет по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;
- вносят предложения в планы работы комиссии;
- участвует в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии.

3.9. Члены призывной комиссии по мобилизации обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена призывной комиссии по мобилизации в заседании не представляется возможным, он вправе представить своё мнение на заседание комиссии по вопросам повестки дня в письменном виде.

Члены призывной комиссии по мобилизации обладает равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

3.10. По решению председателя призывной комиссии по мобилизации на заседание комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органам местного самоуправления, а также организаций и предприятий, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3.11. Деятельность призывной комиссии по мобилизации в мирное время планируется и организуется, как правило, в период проведения текущего уточнения документов мобилизационного плана.

В мирное время призывная комиссия принимает решение об общем объеме планируемых к призыву ресурсов в пределах мобилизационного заседания с учетом резервов, необходимых для гарантированного выполнения задания. Указанное решение комиссии в день принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. В протоколе указывается общее количество ресурсов.

3.12. По вопросам, относящимся к государственной тайне, по решению призывной комиссии по мобилизации её заседания могут быть закрытыми. Порядок допуска на закрытое заседание призывной комиссии по мобилизации и формирование рабочих групп по вопросам, относящимся к государственной тайне, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне».

3.13. К проведению работ с документами, раскрывающими вопросы мобилизации, проводимые на территории Ножай-Юртовского муниципального района, и составляющими государственную тайну, могут привлекаться только граждане, имеющие соответствующую форму допуска.

3.14. Проекты повестки дня заседания призывной комиссии по мобилизации рассылаются членам комиссии не позднее, чем за неделю до очередного заседания комиссии. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы призывной комиссии по мобилизации, могут быть вынесены на рассмотрения комиссии во внеплановом порядке.

3.15. По результатам заседания призывной комиссии по мобилизации принимаются решения комиссии, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами призывной комиссии по мобилизации.

Решение призывной комиссии по мобилизации принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член призывной комиссии по мобилизации вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.16. Решение призывной комиссии по мобилизации является основанием для выдачи и вручения мобилизационного предписания, а также для проведения мероприятий по обеспечению этой работы.

3.17. Призывная комиссия по мобилизации в отношении граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), принимает решения:

- о призыве для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, и направлении их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации;
- об освобождении от призыва на военную службу по мобилизации.

3.18. На основании решений призывной комиссии по мобилизации при необходимости в установленном порядке могут разрабатываться проекты правовых актов местной администрации.

3.19. Для предварительной подготовки вопросов, выносимых на заседание призывной комиссии по мобилизации, по решению комиссии могут быть созданы рабочие группы, при этом порядок деятельности рабочих групп определяется призывной комиссией по мобилизации.

3.20. С объявлением мобилизации призывная комиссия по мобилизации утверждает общее количество граждан, прибывающих в запасе и предназначенных (приписанных) в команды (партии), на основании именных списков, форма которых определяется Министерством обороны Российской Федерации.

## **1. ФУНКЦИИ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ГРАЖДАН**

### **1.1. Функции призывной комиссии по мобилизации;**

На призывную комиссию по мобилизации муниципального района возлагаются следующие функции:

а) в мирное время:

- определение количества объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата исходя из объема мобилизационного задания;

- распределение объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата по организациям, фондами которых они будут пользоваться;

- определение необходимого количество граждан, привлекаемых в аппарат усиления военного комиссариата;

- организация оповещения и явка (доставка) граждан на пункты сбора военного комиссариата, а также доставки граждан на пункта приема воинских частей (специальных формирований);

- осуществление контроля за содержанием здания, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального образования;

- организации проведения и обеспечения призыва граждан;

- обеспечение организации розыска и доставки граждан, не явившихся в военный комиссариат для получения ими мобилизационных предписаний;

б) в период мобилизации:

- уточнение объема и сроков поставки ресурсов военного комиссариата Ножай-Юртовского района Чеченской Республики;

- утверждение списков граждан, переданных в комплектуемые воинские части;

- осуществление контроля за развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата в плановые сроки;

- осуществление оповещения и явки (доставки) граждан на место сбора отдела;

- представление гражданам отсрочек от призыва на военную службу при мобилизации;

- организация охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания военного комиссариата, а также на маршрутах движения ресурсов.

### **1.2. Призывная комиссия по мобилизации:**

а) в мирное время

- согласовывает и периодически уточняет документы по организации оповещения и явки граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;

- принимает участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;

- организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора военного комиссариата;

- содействует подбору граждан в состав аппарата усиления военного комиссариата и привлечению их к тренировочным занятиям;

- представляет на заседание органов местного самоуправления вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе представления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации;

б) в период мобилизации:

- во взаимодействии с военным комиссариатом обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Ножей-Юртовского муниципального района;

- осуществляет во взаимодействии с военным комиссариатом (федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас) оповещение и контролирует явку (доставку) граждан, подлежащих призыву.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ГРАЖДАН**

### **2.1. Обязанности председателя призывной комиссии по мобилизации**

Осуществляет общее руководство работой призывной комиссии по мобилизации.

Обязан знать и выполнять требования законодательных нормативных документов по организации и проведению призыва граждан по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

Отвечает за:

- доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Российской Федерации;

- согласование и периодическое уточнение документов по организации оповещения и явка граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;
- уточнение объема и сроков поставки ресурсов военного комиссариата Ножай-Юртовского района;
- участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;
- проведение тренировок с членами призывной комиссии;
- организацию своевременного оповещения и явки (доставки) граждан, пребывающих в запасе, на место сбора военного комиссариата, а также доставки граждан на пункты приема воинских частей (специальных формирований);
- содействие подборе граждан в состав аппарата усиления военного комиссариата и привлечение их к военным тренировочным занятиям;
- обеспечение организации розыска и доставка граждан, не явившихся в военный комиссариат, для получения ими мобилизационных предписаний;
- осуществление контроля за развёртыванием объектов базы мобилизационного развёртывания военного комиссариата, в плановые сроки;
- организацию охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развёртывания военного комиссариата, а также на маршрутах движения ресурсов;
- организацию и всестороннее обеспечение мобилизационных мероприятий, в том числе предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других средств, в соответствии с планами мобилизации;
- осуществления контроля за содержанием зданий, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального района;
- организацию питания и отдыха личного состава входящего в состав аппарата усиления военного комиссариата, а также личного состава военного комиссариата Ножай-Юртовского района в период проведения мобилизации;
- организацию проведения и обеспечения призыва граждан;
- утверждения списков граждан, переданных в комплектуемые воинские части;
- представления гражданам отсрочек от призыва на военную службу при мобилизации;

## **2.2. Обязанности заместителя председателя призывной комиссии по мобилизации**

Подчиняется председателю призывной комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

Обязан знать и выполнять требования законодательных нормативных документов по организации и проведению призыва граждан по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях,

предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

**Отвечает за:**

- доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Российской Федерации;
- согласование и периодическое уточнение документов по организации оповещения и явки граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;
- уточнение объемов и сроков поставки ресурсов военного комиссариата Ножай-Юртовского района;
- организацию и проведение сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;
- организацию и проведению тренировок с членами призывной комиссии;
- организацию своевременного оповещения и явки (доставка) граждан, пребывающих в запасе, на место сбора военного комиссариата, а также доставки граждан на пункты приема воинских частей (специальных формирований);
- подбор граждан в состав аппарата усиления военного комиссариата Ножай-Юртовского района и привлечение их к тренировочным занятиям;
- организацию розыска и доставки граждан, не явившихся в военный комиссариат для получения ими мобилизационных предписаний;
- осуществление развёртывание объектов базы мобилизационного развертывания;
- организация охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания, военного комиссариата, а также на маршрутах движения ресурсов;
- организацию и всестороннее обеспечение мобилизационных мероприятий, в соответствии с планами мобилизации;
- осуществления контроля за содержанием зданий, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального района;
- организацию питания и отдыха личного состава входящего в состав аппарата усиления военного комиссариата, а также личного состава военного комиссариата Ножай-Юртовского района в период проведения мобилизации;
- организацию проведения и обеспечения призыва граждан;
- утверждения списков граждан, переданных в комплектуемые воинские части;
- представления гражданам отсрочек от призыва на военную службу при мобилизации;
- заблаговременное направление в администрации сельских поселений Ножай-Юртовского муниципального района и организациям необходимых сведений об объемах (с учетом резервов), сроках оповещения и поставки мобилизационных людских ресурсов;

- представления для утверждения решением призывной комиссии по мобилизации граждан порядка проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов и предложения по обеспечению проведению этих мероприятий;
- созданию, организацию работы и материальное обеспечение мобилизационной базы военного комиссариата Ножай-Юртовского района при содействии администрации Ножай-Юртовского муниципального района;
- обучение личного состава предназначенного в аппарат усиления военного комиссариата, и проведение занятий по развертыванию мобилизационной базы с привлечением членов призывной комиссии;
- персональный отбор граждан, пребывающих в запасе, предназначенных (причисленных) в команды (партии);
- организацию во взаимодействии с командирам (начальниками) комплектуемых воинских частей приписки граждан к воинским частям (предназначение в специальные формирования);
- заблаговременное доведение решения призывной комиссии по мобилизации о планируемом призыве граждан, а также о предназначении граждан в аппарат усиления военного комиссариата до сведения я граждан путем вручения им мобилизационного предписания с указанием номера, даты протокола заседания призывной комиссии по мобилизации и проставления соответствующей отметки об этом в их военных билетах;
- выписку повесток, для оповещения граждан о сроках начала исполнения ими обязанностей по мобилизации;
- принятии решения в отношении граждан, предписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования);
  - а) о призыве для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, и направлении их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;
  - б) о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации;
  - в) об освобождения от призыва на военную службу по мобилизации;
- оформление именных списков, с объявлением мобилизации, и представление на утверждение призывной комиссии по мобилизации муниципального района общего количества граждан, пребывающих в запасе и предназначенных (приписанных) в команды (партии);
- направление граждан, призванных по мобилизации в воинские части (специальные формирования), в случае невозможности призыва граждан, приписанных к воинским частям (специальным формированиям), призыв граждан, не имеющих мобилизационных предписаний, и направления их в воинские части (специальные формирования) в целях их полного комплектования до штатов военного времени.

### **2.3. Обязанности секретаря призывной комиссии по мобилизации**

Подчиняется председателю призывной комиссии по мобилизации.

Обязан знать и выполнять требования законодательных нормативных документов по организации и проведению призыва граждан по мобилизации,

приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

**Отвечает за:**

- введение протокола заседания призывной комиссии по мобилизации;
- осуществления контроля за вынесением на рассмотрение администрации Ножай-Юртовского муниципального района изменений и дополнений по мобилизационным вопросам, принятых решений призывной комиссии;
- координацию действий администрации Ножай-Юртовского муниципального района и военного комиссариата Ножай-Юртовского района по вопросам призыва и поставки мобилизационных ресурсов в войска;
- осуществления контроля, в пределах своих полномочий, за проведением мобилизационных мероприятий на территории муниципального района;
- своевременного доведения информации до представителя призывной комиссии о возникновении каких-либо непредвиденных ситуаций в ходе выполнения мобилизационных мероприятий и принятии срочных мер к их устранению во взаимодействии военным комиссариатом;
- организации мобилизационной подготовки в Ножай-Юртовском муниципальном районе и осуществление контроля за ним;
- доведение до ответственных лиц выписки из протокола заседания призывной комиссии по мобилизации;
- оповещение членов призывной комиссии по мобилизации о времени, месте и дате проведения очередного и внеочередного заседания призывной комиссии по мобилизации;
- представление, представителю призывной комиссии, необходимых документов и донесений, по согласованию с военным комиссаром Ножай-Юртовского района, по выполнению плана проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории района;

**2.4. Обязанности члена комиссии – представителя администрации Ножай-Юртовского муниципального района далее- (МР)**

Подчиняется председателю призывной комиссии по мобилизации.

Обязан:

- знать и руководствоваться в работе требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852.

**Отвечает за:**

- выделения необходимых денежных средств для проведения мобилизационных мероприятий на территории Ножай-Юртовского района в порядке определяемом Правительством Российской Федерации;

- организацию питания граждан, пребывающих в запасе, призванных по мобилизации, на время нахождения их на месте сбора мобилизационных ресурсов;
- организацию питания личного состава входящий в состав администрации базы мобилизационного развертывания, а также личного состава военного комиссариата;
- подготовку и организацию нормированного снабжения населения Ножай-Юртовского района продовольственными и непродовольственными товарами;
- создание, накопление, сохранение и обновление неснижаемых запасов продовольственных товаров;
- организацию взаимодействие с руководителями предприятий, выделяющими технику для оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов и своевременного выделения техники;
- обобщения информации о ходе призыва и поставки мобилизационных ресурсов, поступающей от представителей призывной комиссии с места сбора мобилизационных ресурсов;
- организацию работы по информированию населения Ножай-Юртовского района о проводимых мобилизационных мероприятиях и изменениях в складывающиеся обстановке.

#### **2.5. Обязанности членов комиссии - представителей «ЦРБ Ножай-Юртовского района»**

Подчиняется председателю призывной комиссии по мобилизации

Обязан:

- знать и руководствоваться в работе требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852.
- знать и руководствоваться в работе требованиями приказа МО РФ № 200 от 20.08.2003г. «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах РФ».

**Отвечает за:**

- выделения необходимого количества медицинских работников, для обеспечения мобилизационных мероприятий, в составе медицинской комиссии при военном комиссариате района на месте сбора граждан и техники;
- осуществления контроля за работой врачей-специалистов о правильности внесения ими заключений о состоянии готовности граждан к военной службе по состоянию здоровья согласно приказу МО РФ № 200 от 20.08.2003г. «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах РФ»;
- обеспечения медицинских комиссий необходимым медицинским инвентарем и лекарственными препаратами.

#### **2.6. Обязанности членов комиссии - представителя ОМВД России по Ножай-Юртовскому району**

Подчиняется председателю призывной комиссии по мобилизации.

Обязан:

- знать и руководствоваться в работе требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852.

**Отвечает за:**

- организацию постоянного взаимодействия с военным комиссариатом, с ОУФСБ РФ по ЧР в Ножай-Юртовском районе и руководителями важных государственных объектов на территории района;
- организацию охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания военного комиссариата, а также на маршрутах движения ресурсов;
- организацию розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу по мобилизации.

**27. Обязанности членов комиссии - представителя ОУФСБ России по ЧР в Ножай-Юртовском районе**

Подчиняется председателю призывной комиссии по мобилизации.

Обязан:

- знать и руководствоваться в работе требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852.

**Отвечает за:**

- организацию постоянного взаимодействия с военным комиссариатом, районным отделом внутренних дел и руководителями важных государственных объектов на территории района.

**а. Обязанности членов комиссии – врача–специалиста врачебной комиссии Ножай-Юртовского района, фельдшера врачебной комиссии Ножай-Юртовского района**

Подчиняется председателю призывной комиссии по мобилизации

Обязан:

- знать и руководствоваться в работе требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852.
- знать и руководствоваться в работе требованиями приказа МО РФ № 200 от 20.08.2003г. «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах РФ».

**Отвечает за:**

- организацию, проведение и всестороннее обеспечение медицинского освидетельствования граждан, пребывающих в запасе правильность вынесения заключения о состоянии годности к военной службе;
- обеспечение медицинских комиссий необходимым медицинским инвентарем и лекарственными препаратами.