



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

366241. ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Калырова 3, mail@nojay-urt.ru, т/ф. 8 (87148

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09. 2023 г.

№ 133

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 203 «Об Общих требованиях к нормативно-правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Ножай-Юртовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидий на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 21.12.2020 года №119 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидий на цели».

3. Главным распорядителям средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района в лице руководителей довести данное постановление до подведомственных бюджетных и автономных учреждений и обеспечить

контроль его исполнения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Администрации

А.Г. Музуруев

Верно:
Начальник организационного отдела
Алхазурова Р.Х



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
от « 5 » 09 2023 г. № 133

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидии на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской республики субсидии на иные цели (далее соответственно – порядок, целевая субсидия, субсидия, учреждение).

2. Целевыми субсидиями являются субсидии, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за исключением бюджетных инвестиций, предоставление которых осуществляется в соответствии с порядком предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, утверждаемым Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района.

3. В соответствии с настоящим порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;

приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных уставом, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

осуществление мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

осуществление мероприятий по ремонту/реставрации объектов движимого имущества;

проведение работ по консервации объектов недвижимого/движимого имущества либо объектов незавершенного строительства;

выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проектно-сметной документации на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита проектов проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организации проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства;

осуществление благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальные задания;

организацию представительских мероприятий (официальных приемов, совещаний, конференций, семинаров, торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным, памятным и юбилейным датам, переговоров, встреч, съездов, заседаний и иных мероприятий);

осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями;

на расходы, связанные с компенсацией части родительской платы;

осуществление иных расходов, не включаемых в базовые нормативы затрат связанные с выполнением муниципального задания и не относящихся к бюджетным инвестициям;

иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Ножай-Юртовского муниципального района в целях осуществления выплат физическим лицам.

4. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидии, являются Администрация Ножай-Юртовского муниципального района, МУ «Отдел дошкольного образования Администрации Ножай-Юртовского муниципального района», «Отдел образования администрации Ножай-Юртовского муниципального района», МУ «Отдел культуры Администрации Ножай-Юртовского муниципального района», до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения целевых субсидий учреждение направляет в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель), перечень документов, который включает в себя:

заявку на предоставление целевой субсидии (с указанием наименования и кода цели субсидии, в соответствии с утвержденным перечнем);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных (повторно представленных) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, либо в связи с отсутствием необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, орган-учредитель может отказать учреждению в предоставлении субсидии.

Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

7. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в орган-учредитель учреждением документов в соответствии с пунктом 4 порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии орган-учредитель по согласованию с райфинуправлением принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 6 порядка.

8. Размер субсидии определяется органом-учредителем с учетом

потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке органу-учредителю на цели предоставления субсидии.

9. В целях предоставления целевой субсидии между органом-учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- в) объем субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- л) иные положения, установленные администрацией муниципального образования (при необходимости).

Орган-учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Изменения в Соглашения вносятся путем заключения дополнительных соглашений (Приложение 2 к настоящему Порядку).

10. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом (кроме случаев, когда целевые средства выдаются на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации

учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию ее последствий и осуществление восстановительных работ, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными, региональными, местными законами, нормативными правовыми актами);

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 порядка.

12. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом (ами)) данной программы.

III. Требования к отчетности

13. Учреждения ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным по формам, установленным в Соглашении, представляют в орган-учредитель:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

14. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения органа-учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидии, перечисленные бюджетными учреждениями в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

15. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения органа-учредителя о

наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется органом-учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом-учредителем, а также органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в муниципальный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа-учредителя – не позднее 10 (десяти) календарных дней после направления органом-учредителем требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидии на иные цели

Ножай-Юртовского муниципального района утв. постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района от «___» _____ 2023 г. № _____

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ст. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Ножай-Юртовского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на _____
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(Устав, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Ножай-Юртовского муниципального района

(реквизиты Решения Совета депутатов бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период)

(наименование порядка (правил) предоставления из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утверждённым

(постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района (нормативным правовым актом муниципального органа исполнительной власти осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района), регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях¹:

1.1.1. _____
(указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)

1.1.2. Достижения результатов муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК) по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно-правового акта Ножай-Юртовского муниципального района, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

¹ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек ;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек .
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидий на иные цели.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению на счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20__ г. (далее – Сведения) по форме, Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (ф. 0501016);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

4.1.6.3. направление Учреждению требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять Учредителю документы, в соответствии с Порядком;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в муниципальный

бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход муниципального бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до "1" апреля 20__ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено на __ листах, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России <u>БИК</u> , Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), <u>БИК</u> , корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учредителя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной постановлением
Администрации Ножай-Юртовского муниципального района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение __
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № 1 к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Перечень субсидий на иные цели ⁽¹⁾

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Направление расходования средств субсидии ⁽²⁾	Сведения о нормативных правовых актах ⁽³⁾	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии ⁽⁴⁾	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ — год	на 20__ — год	на 20__ — год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

(1) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий

(2) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация

(3) Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах Чеченской Республики либо Ножай-Юртовского муниципального района, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

(4) Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной **постановлением**
Администрации Ножай-Юртовского муниципального района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение ____ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей всего
	код главы	Рз/Пз	ЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.					до «__» _____ 20__ г.		
2.					до «__» _____ 20__ г.		
3.					до «__» _____ 20__ г.		
Итого по коду субсидии							

Сокращенное наименование Учреждения

Сокращенное наименование Учредителя

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной **постановлением**
Администрации Ножай-Юртовского муниципального района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
на "___" _____ 20__ г.*(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации (4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления*(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию*(5)	всего, в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет*(7)	всего	из них: возвращено в муниципальный бюджет	Всего *(8)	в том числе:	
наименование*(2)	код*(3)										требуется в направлении и на те же цели *(9)	подлежит возврату *(10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

- * (2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения.
- * (3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
- * (4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- * (5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- * (6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- * (7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения .
- * (8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- * (9) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- * (10) В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 4
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной постановлением
Администрации Ножай-Юртовского муниципального района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на "____" _____ 20__ г.*(1)

Наименование Учреждения _____

Периодичность: месячная; **квартальная**; годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики субсидии на иные цели

Ножай-Юртовского муниципального района утверждено постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района от «___» _____ 2023 г. № _____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из Ножай-Юртовского районного бюджета субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

от «___» _____ 20__ года № _____

ст. _____

(место заключения соглашения)

"___" "___" 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Ножай-Юртовского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(Устав, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица: фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя; физическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. _____

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по код _____
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей;

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и отвечает для полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учредителя
<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>